

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 538

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 31758 (1)

Καταβολή μέρους των δεδουλευμένων αποδοχών στους μισθωτούς της επιχ/σης Ι.Χ. ΙΩΑΝΝΙΔΗ που έχαναν επίσχεση εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου μόνου του Ν. 1172/81 «περί κυρώσεως, συμπληρώσεως και ερμηνείας της υπό χρονολογίαν 2.3.81 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου «περί καταβολής υπό του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού, δεδουλευμένων αποδοχών και αποζημιώσεων εις μισθωτούς κ.λπ.».

2. Την αριθμ. 2301/88 γνωμοδότηση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αριθμ. συνεδρίασης 309/12.7.88) που μας υποβλήθηκε με το αριθμ. 106793/14.7.88 έγγραφο του Οργανισμού.

3. Το γεγονός ότι, στην περίπτωση αυτή, συντρέχουν λόγοι γενικώτερου κοινωνικού συμφέροντος και προκύπτει, έκδηλη οικονομική αδυναμία της επιχ/σης Θ. Χ. ΙΩΑΝΝΙΔΗ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καταβολή από τον ΟΑΕΔ στον καθένα από τους 391 μισθωτούς της επιχ/σης Θ.Χ. ΙΩΑΝΝΙΔΗ που έκαναν επίσχεση εργασίας μέρους των οφειλομένων δεδουλευμένων αποδοχών τους από 1.2. - 30.6.88 και μέχρι του ποσού των τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) δρχ. συνολικού ύψους δεκατριών εκατομμυρίων ογδόντα πέντε χιλιάδων (13.085.000) δρχ.

Η απόφαση αυτή, που κοινοποιείται για εκτέλεση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Ν. 301/76 άρθρο 1 παρ. 1 εδ. γ'.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/18519/1256 (2)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην Αναστασία Χρυσάνθου Τερεζάκη.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ. 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».
6. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Ο-Ε/Φ.09/32530/8.8.86 (ΦΕΚ 548/τ. Β'/12.8.86) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».
7. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης ενίσχυση της ελληνικής κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις».
8. Το από 21.6.85 πρακτικό αυτοψίας της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Κτιρίων και Αναστηλώσεως Νεωτέρων Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού.
9. Την από 3.5.88 αίτηση της Αναστασίας Χρυσάνθου Τερεζάκη με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Αναστασία Χρυσάνθου Τερεζάκη άδεια ίδρυσης

και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο της οδού Ρούσβελτ αρ. 53 Α' όροφος Κορυδαλός και θα έχει την επωνυμία Πειραϊκό Ωδείο.

2. Το Ωδείο θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα: 1. Ωδικής, 2. Αρμονίας, 3. Ενοργάνωσης, 4. Αντίστοιξης, 5. Φυγής.

Β. Σχολή ενοργάνου μουσικής με τμήματα: 1. Πληκτών, 2. Εγχόρδων, 3. Πνευστών, 4. Κιθάρας.

Γ. Σχολή μονωδίας με τμήματα: Μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 30 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1988-89.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1988

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΛΑΒΑΝΟΣ

Αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/19405/1345 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στον Αντώνιο Πελεκάνο.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ. 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».

6. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Ο-Ε/Φ.09/32530/8.8.86 (ΦΕΚ 548/τ. Β'/12.8.86) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης ενίσχυση της ελληνικής κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις».

8. Το από 29.6.88 πρακτικό αυτοψίας της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Κτιρίων και Αναστηλώσεως Νεωτέρων Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού.

9. Την από 10.5.88 αίτηση του Αντώνη Πελεκάνου με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στον Αντώνη Πελεκάνο άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής που θα στεγαστεί στο κτίριο της οδού Σαπφούς 5 αρ. 6 ισόγειο που θα έχει την επωνυμία «Μουσική Σχολή Ερμής».

2. Η Μουσική Σχολή θα λειτουργήσει τα Τμήματα:

1. Πληκτών, 2. Κιθάρας.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 8 σπουδαστών.

Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1988-89.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 1 του Β.Δ. 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ 7/τ. Β'/15.1.1966).

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1988

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΛΑΒΑΝΟΣ

Αριθ. 51988/1238 (4)

Έγκριση τροποποιημένου καταστατικού του ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚ. ΣΥΝ/ΣΜΟΥ, «Η ΒΟΡΕΙΟΣ ΕΛΛΑΣ» ΣΥΝ.Π.Ε.

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την υπ' αριθ. Υ. 1436/15.10.87 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Μανόλη Παπαστεφανάκι» (ΦΕΚ 549/τ. Β/16.10.87).

3. Την 4621/864/6.6.88 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού για «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕ.-ΧΩ.Δ.Ε. στο Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.».

4. Το Ν. 1337/83 (ΦΕΚ 33Α/14.3.83) «Επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων, οικιστική ανάπτυξη και σχετικές ρυθμίσεις» και ειδικώτερα το άρθρο 42.

5. Το Π.Δ. 93/1987 (ΦΕΚ 52Α/16.4.87) «Αναμόρφωση και ενοποίηση της νομοθεσίας για τους Οικοδομικούς Συνεταιρισμούς, τρόπος οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας αυτών και πολεοδόμηση εκτάσεων Οικοδομικών Συνεταιρισμών».

6. Το με αρ. πρωτ. 1638/3/1.4.1988 έγγραφο του Οικοδομικού Συνεταιρισμού (αρ. πρωτ. ΥΠΕΧΩΔΕ 31883/735/18.4.1988) με το οποίο υποβλήθηκε τροποποιημένο το καταστατικό του ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ «Η ΒΟΡΕΙΟΣ ΕΛΛΑΣ» ΣΥΝ. Π.Ε. συνοδευόμενο από όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ. 93/87 στοιχεία, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το καταστατικό του Οικοδομικού Συνεταιρισμού με την επωνυμία ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ «Η ΒΟΡΕΙΟΣ ΕΛΛΑΣ» ΣΥΝ. Π.Ε. όπως διορθώθηκε από την Υπηρεσία, ο οποίος έχει:

Έδρα: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Σκοπο: ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ
Αριθμό μελών: 558
Μέγεθος της αρχικής συν/κής μερίδας: 5.000 δρχ.
Έκταση ευθύνης: διπλάσιο της συνεταιρικής μερίδας
Αριθμό άρθρων του Καταστατικού: 43

και η έκταση επί της οποίας προτίθεται να εκπληρώσει το σκοπό του ο Συνεταιρισμός βρίσκεται στη γεωγραφική θέση ΤΡΙΚΟΡΦΟ - ΚΑΛΥΒΙΑ - ΒΟΥΡΛΑ της Κοινότητος ΓΕΡΑΚΙΝΗΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ του ΝΟΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ. (Η έκταση Βούρλα Γερακίνης δεν έχει εγκεκριμένο σχέδιο ενώ στο Τρίκορφο - Καλύβια υπάρχει εγκεκριμένο σχέδιο) και στη θέση ΝΤΑΙΦΑΝ-ΤΕΠΕ της Κοινότητας Νέας Μάκρης Αλεξανδρούπολης Ν. Έβρου.

Με την απόφαση αυτή εγκρίνεται μόνο η προσαρμογή του καταστατικού του Συνεταιρισμού στις διατάξεις του Π.Δ. 93/87.

Η καταλληλότητα ή μη για πολεοδόμηση της έκτασης αυτής θα προκύψει από τις προτάσεις των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, των Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου ή των οποιωνδήποτε σχεδίων ρύθμισης των χρήσεων γής των ευρύτερων περιοχών, όπως προβλέπεται από την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία, ή από την απόφαση Υπουργού ΠΕ.-πχΧΩ.Δ.Ε. περί «Οικιστικής καταλληλότητας» όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 17 παρ. 2 του Π.Δ. 93/87.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 1988

Ο Ειδικός Γραμματέας
Οικιστικής και Κατοικίας
ΑΛ. ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ

Αριθ. Φ3/908 (5)

Έγκριση κυκλοφορίας ηλεκτρονικών ταξιμέτρων με την επωνυμία Πάνθηρας Ι και Πάνθηρας ΙΙ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ. Α'/26.7.85).

β. Το Π.Δ. 607/76 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».

γ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/78 «περί Κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων εις την Εισαγωγή εν Ελλάδι του Διεθνούς Συστήματος Μέτρων και Σταθμών».

δ. Το άρθρο 27 της Υπουργικής Απόφασης Φ3/2587/78 «περί Κωδικοποιήσεως αποφάσεων επί των Μέτρων και Σταθμών (ΦΕΚ 70/26.1.79 τ. Β'), όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ Β1/15073/86 (ΦΕΚ 864/4.12.86/τ. Β').

ε. Την από 25.5.1988 αίτηση της Μάγδ. Βαμβατήρα της Εταιρείας «ΣΕΜΙΤΡΟΝ» (Λ. Καυταντζόγλου 34 - Θεσ/νίκη).

στ. Την από 23.6.88 Τεχνική Έκθεση Υπαλλήλων της Δ/νσης Μέτρων και Σταθμών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την κυκλοφορία στην Ελλάδα των ηλεκτρονικών ταξιμέτρων ΠΑΝΘΗΡΑΣ Ι και ΙΙ. Τα όργανα αυτά κατασκευάζονται από την Επιχείρηση «ΣΕΜΙΤΡΟΝ» (Λ. Καυταντζόγλου 34 Θεσ/νίκη).

2. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας των ταξιμέτρων αυτών στους ελέγχους που γίνονται από τα αρμόδια όργανα, πρέπει να αναγράφονται επ' αυτών σε σημείο που να διακρίνεται καλά, οι εξής ενδείξεις:

α) Ο τύπος του ταξιμέτρου

β) Ο οίκος κατασκευής

γ) Η σταθερά Κ του ταξιμέτρου

δ) Η θερμοκρασία λειτουργίας (Κατώτατο και ανώτατο όριο)

ε) Ο αριθμός έγκρισης κυκλοφορίας στην Ελλάδα, ήτοι:

Φ3/908/11.7.1988 Υπουργείου Εμπορίου.

3. Τα ταξίμετρα αυτά πριν χρησιμοποιηθούν, πρέπει να σφραγίζονται με ειδική μολυβδοσφραγίδα και θα φέρει το διακριτικό σήμα του εξουσιοδοτημένου συνεργείου από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών. Η σφράγιση πρέπει να γίνεται στα εξής σημεία με ευθύνη του παραπάνω συνεργείου.

– Στο σώμα του ταξιμέτρου (στην μπροστινή δεξιά πλευρά).

– Στις διατάξεις καλωδίων σύνδεσης και εγκατάστασης στο όχημα.

4. Η έγκριση αυτή μπορεί να ανακληθεί με απόφασή μας, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτήσεις, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Υπηρεσίας μας.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 28 της Υ.Α. Φ3/2587/78, ΦΕΚ 70/86.1.79 τ. Β', όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Β1-15073/86, ΦΕΚ 864/4.12.86 τ. Β') και ισχύει από την ημερομηνία δημοσιεύσής της.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚ. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

Αριθ. Ε4/448 (6)

Συγκρότηση Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων».

β. Τις διατάξεις του Ν. 1266/82 «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλων διατάξεων».

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.Δ. 3999/59 «Περί ελέγχου του εξαγωγικού εμπορίου και άλλων τινών διατάξεων».

δ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 607/76 «Περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».

ε. Τις διατάξεις του Π.Δ. 437/85 «Περί καθορισμού και κατανομής των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

στ. Την με αριθμ. Β3/395/26.4.82 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εμπορίου.

ζ. Τις σχετικές προτάσεις των Υπουργείων Γεωργίας και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, του Εφετείου Αθηνών και του Γενικού Χημείου του Κράτους, αποφασίζεται:

Συγκροτείται το Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου, από τους κατωτέρω:

Δημήτριο Λύρα, Εφέτη Αθηνών, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον επίσης Εφέτη Αθηνών Σπυρίδωνα Γκιάφη.

Λάζαρο Γεροδήμο, υπάλληλο με Α' βαθμό της Δ/νσης Εξαγωγικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου, αναπληρούμενο από τον Γεώργιο Ανδρονή, υπάλληλο με τον ίδιο βαθμό και της ίδιας Δ/νσης.

Γεώργιο Κούτρο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ/1 Γεωπονικού, με βαθμό Α' της Δ/νσης Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων του Υπουργείου Γεωργίας, αναπληρούμενο από τον Γεώργιο Τσάλτα, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού και της ίδιας Δ/νσης.

Θεόδωρο Τσιρογιάννη, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικού του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ο οποίος θα μετέχει στο Συμβούλιο, αντί του εκπροσώπου του Υπουργείου Γεωργίας, όταν πρόκειται για εκδίκαση παραπομπών, που αφορούν την ποιότητα και εμφάνιση Βιομηχανικών Προϊόντων, αναπληρούμενο από τον Παναγιώτη Τσιάτσιο, με ίδιο βαθμό και κλάδο ΠΕ Οικονομικών Επιστημών.

Αγγελική Τσάτσου - Δρίτσα, υπάλληλο με Α' βαθμό του κλάδου ΠΕ/1 Τεχνικού (Χημικών) του Γενικού Χημείου του Κράτους, αναπληρούμενη από τον Διονύσιο Μαντέλη, υπάλληλο του ίδιου βαθμού και κλάδου.

Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων, αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Γραμματέα, ορίζουμε, τον Δημήτριο Μήτιο, υπάλληλο με Β' βαθμό της Δ/νσης Εξαγωγικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου, αναπληρούμενο από την Παναγιώτα Σταθοπούλου, υπάλληλο με τον ίδιο βαθμό και της ίδιας Δ/νσης.

Η παρούσα ισχύει από της υπογραφής της και λήγει την 31.12.1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚ. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

Αριθ. 2012 (7)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ιδ. Δικαίου αόριστου χρόνου στο Ν. Ιωαννίνων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης, ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87 και συμπληρώθηκε με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/63/11056/31.12.87 (ΦΕΚ 781/31.12.87 τ. Β') κοινή Υπ. Απόφαση.

2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α'/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδ. Δικαίου.

3. Την αριθ. 1908/6.7.1988 απόφασή μας για την κατάταξη προσ. ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αόριστου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου που συστάθηκαν με την παραπάνω απόφασή μας κατά ειδικότητα ήτοι:

Ειδικότητες	Θέσεις
α) Τεχνίτης Δ/κών έργων	μία (1)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΚΗ 4639 (8)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ιδ. Δικαίου αόριστου χρόνου στη Ν. Καστοριάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης, ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87 και συμπληρώθηκε με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/

Φ.42/03/11056/31.12.87 (ΦΕΚ 781/31.12.87 τ. Β') κοινή Υπ. Απόφαση.

2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α'/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδ. Δικαίου.

3. Την αριθ. 1908/6.7.1988 απόφασή μας για την κατάταξη προσ. ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αόριστου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου που συστάθηκαν με την παραπάνω απόφασή μας κατά ειδικότητα ήτοι:

Ειδικότητες	Θέσεις
α) Εργάτες	μία (1)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 7 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΧΟΝΔΡΟΝΑΣΙΟΣ

Αριθ. Β. 9518 (9)

Σύμβαση μίσθωσης έργου στην Κοινότητα Μαυραχάδων Ν. Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 1735/87 για τις προσλήψεις στο Δημ. Τομέα, κοινωνικό έλεγχο στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις.

2. Το Π.Δ. 260/88 με το οποίο μεταβιβάστηκε στους Νομάρχες η αρμοδιότητα καθορισμού του αριθμού των προσώπων τα οποία μπορούν να απασχολούνται στους ΟΤΑ με σύμβαση μίσθωσης έργου.

3. Τις ανάγκες της Κοινότητας Μαυραχάδων για την εκτέλεση του έργου του ελέγχου και καταμέτρισης ποσότητας αμμοχάλικου στο χώρο αμμοληψίας της κοινότητας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθούν με μίσθωση έργου από τη Κοινότητα Μαυραχάδων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 και του Αστικού Κώδικα ως εξής:

Ένας εργάτης

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπ/σης και εν ελλείψει αυτού ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Το συγκεκριμένο έργο που πρόκειται να εκτελεστεί είναι ο περιοδικός έλεγχος και η καταμέτριση της ποσότητας του αμμοχάλικου κατά τη φόρτωση στο χώρο εκμετάλλευσης αμμοληψίας.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση του προαναφερόμενου έργου είναι ένα (1) έτος.

Η αμοιβή θα καθορισθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί και οπωσδήποτε δεν θα υπερβεί το ποσό των (300.000) δρχ.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από τον Πρόεδρο Κοινότητας Μαυραχάδων. Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται η κοινότητα Μαυραχάδων.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στο κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν σήμερα στη Κοινότητα Μαυραχάδων.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 5 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Αριθ. 8070 (10)

Τροποποίηση και προσαρμογή του ΟΕΥ του Δήμου Αγίου Νικολάου Ν. Λασιθίου στις διατάξεις του Ν. 1585/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του 37α/1987 Π. Δ/τος.

4. Την αριθ. 36/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Νικολάου σχετικά με την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 του ΟΕΥ του Δήμου Αγίου Νικολάου.

5. Την αριθ. 7/11.5.1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/1986.

6. Όλο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον ΟΕΥ του Δήμου Αγίου Νικολάου ο οποίος τροποποιήθηκε και προσαρμόστηκε στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 με την αριθ. 36/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ο οποίος παρουσιάζει την παρακάτω διάρθρωση.

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών του Δήμου

Το Οργανωτικό σχήμα των Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Νικολάου καθορίζεται σε Διεύθυνση, Τμήματα, Γραφεία, Υπηρεσίες.

Α) Διεύθυνση Διοικήσεως
1) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
2) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και
Β) Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 2.

Οι κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες υποδιαιρούνται ως παρακάτω:

1. Διεύθυνση Διοικήσεως
α) Υπηρεσία Προσωπικού
β) Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας
γ) Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται τα δύο τμήματα Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας ήτοι:

Α) Τμήμα Διοικητικής Υπηρεσίας
Στο τμήμα αυτό υπάγονται:
1. Η Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου Δημ. Επιτροπής
2. Η Υπηρεσία Γραφείου Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων, Πολιτιστικών εκδηλώσεων και εθιμοτυπίας.
3. Η Υπηρεσία Μητρώων Αρρένων - Δημοτολογίων - Στρατολογίας.
4. » Πρωτοκόλλου διεκπεραιώσεως - Αρχείου.
5. » Νεκροταφείου.
6. » Καθαριότητας.
7. » Νομικού Συμβούλου.
8. » Κλητήρα.
9. » Ληξιαρχείου.
10. » Σφαγείων.
11. » Πλάζ Άμμου - Αλμυρού κ.λπ.
12. » Γραφείου Πληροφοριών ΕΟΤ.

Β) Τμήμα Οικονομικής Υπηρεσίας
Στο Τμήμα αυτό υπάγονται:
1. Υπηρεσία Ειδικού Ταμία.
2. » Βεβαιώσεως Δημοτικών Εσόδων.
3. » Λογιστηρίου.
4. » Ύδρευσης.
5. » Κήπων και δενδροστοιχιών.
6. » Ηλεκτρονικών υπολογιστών.

2. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας
Το γραφείο αυτό υπάγεται απ' ευθείας στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο.
Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται:
1. Η Υπηρεσία εκτελέσεως έργων και μελετών προμηθειών.
2. Η Υπηρεσία Τεχνικού Αρχείου, Κτηματολογίου, εφαρμογής σχεδίου πόλεως.
3. Η Υπηρεσία Ηλεκτρολογικών, Αρχιτεκτονικών κ.λπ. εργασιών.

Άρθρο 3.

Η Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του τακτικού προσωπικού Δήμου ορίζονται ως παρακάτω:

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Δ/νσης με βαθμό Α'.

Β) Δύο (2) θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων με βαθμό Α'.

Στις παραπάνω θέσεις τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ-ΤΕ-ΔΕ Διοικητικού με βαθμούς Α'.

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α) Μία (1) θέση Προϊσταμένου Γραφείου με βαθμό Α'.
Στην παραπάνω θέση τοποθετείται υπάλληλος των κατηγοριών ΠΕ4 ή ΠΕ3 με βαθμό Α'.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού
Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
Β) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α
Γ) Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Α) Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
Από τις παραπάνω θέσεις η μία είναι θέση προσωποπαγής παρ. 6 άρθρ. 17 Ν. 1586/86 που άμα κενωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο καταργείται.
Β) Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολ. Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α
Γ) Κλάδος ΤΕ 19 Πληροφορικής - ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Εννέα (9) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
Β) Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α
Γ) Κλάδος ΔΕ23 Ειδικής Αστυνομίας
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
Δ) Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α
Ε) Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α
ΣΤ) Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
Ζ) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών
Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
Από αυτές 2 θέσεις τεχνιτών υδραυλικών και μία θέση τεχνίτη έργων.

6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Α) Κλάδος ΥΕ κλητήρων-θυρωρών γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ
Β) Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ
Γ) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών γενικά
Δέκα τρείς (13) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ ως παρακάτω:
1) Επτά (7) θέσεις εργατών καθαριότητας
2) Δύο (2) θέσεις εργατών Ύδρευσης
3) Δύο (2) θέσεις εργατών κήπων και δενδροστοιχιών
4) Δύο (2) θέσεις εργατών Οδοποιΐας.

7. ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν. 1476/84

1. Μία (1) θέση ΤΕ17 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α
2. Μία (1) θέση ΤΕ19 Τεχνικών Πτυχ. Ανωτ. Σχολ. με βαθμό Γ-Α
3. Μία (1) θέση ΔΕ5 Εργοδηγών με βαθμούς Γ-Α
4. Τρείς (3) θέσεις ΔΕ29 Οδηγών με βαθμούς Γ-Α
5. Δύο (2) θέσεις ΔΕ30 Τεχνιτών με βαθμούς Γ-Α
6. Μία (1) θέση ΥΕ16 Εργατών με βαθμούς Γ-Α

Οι παραπάνω θέσεις σαν προσωποπαγείς καταργούνται όταν καθ' οιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

8. ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ εγκ. ΔΙΠΙΔ/942/24/11440/86

ΦΕΚ 921/86 τ. Β' που κυρώθηκε με άρθρο 25 Ν. 1735/87

1. Μία (1) θέση ΔΕ25 Μηχανοδηγών - Πρακτ. Μηχαν. με βαθμούς Γ-Α
2. Μία (1) θέση ΔΕ29 Οδηγών με βαθμούς Γ-Α
3. Μία (1) θέση ΔΕ30 Τεχνιτών Γενικά με βαθμούς Γ-Α
4. Τέσσερις (4) ΥΕ16 εργατών γενικά με βαθμούς Δ-Γ

Οι παραπάνω θέσεις σαν προσωποπαγείς άμα κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο καταργούνται.

9. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

σε προσωποπαγείς θέσεις Ν. 1476/84

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ
Εννέα (9) θέσεις εργατών - οδοκαθαριστών (υπηρετούν)
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
Μία (1) θέση εργάτη - φύλακα (υπηρετεί)
3. ΔΙΟΙΗΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Μία (1) θέση καθαρίστριας γραφείων Δήμου (υπηρετεί)
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ
α) Μία (1) θέση αρχιτεχνίτη (υπηρετεί)
β) Μία (1) θέση τεχνίτη (υπηρετεί)
γ) Δύο (2) θέσεις εργατών (υπηρετούν)
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΦΑΓΕΙΩΝ
Μία (1) θέση εργάτη-φύλακα Σφαγείων (υπηρετεί - αναρρωτική άδεια)

Οι παραπάνω θέσεις σαν προσωποπαγείς άμα κενωθούν κατά οιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

Άρθρο 4.

Τα θέματα που αφορούν στους διορισμούς, στα καθήκοντα, στους περιορισμούς, στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του τακτικού και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος Ορπκγανισμού διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία «περί Κώδικος καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ».

Άρθρο 5.

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τμημάτων και Υπηρεσιών που προαναφέρθηκαν είναι:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και θεωρεί την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο και την διαβιβάζει προς τα Γραφεία διά του Τεχνικού Πρωτοκόλλου. Επιθεωρεί την εξερχομένη από το Δήμο αλληλογρα[illegible] Βαθμολογεί τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Δήμου ως ανώτερος Προϊστάμενος Υπηρεσιών Δήμου.

Παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα στο Δήμο Νομοθεσία και Νομολογία και ενημερώνει τις Δημοτικές Υπηρεσίες γι αυτές.

Καθοδηγεί, ελέγχει και επιβλέπει το τακτικό και ημερομίσθιο προσωπικό του Δήμου, διαθέτει αυτό ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες για την εύρυθμο λειτουργία των υπηρεσιών, παρέχει σε αυτό οδηγίες και κατευθύνσεις σε ζητήματα γενικής υπηρεσιακής φύσεως και μεριμνά στις περιπτώσεις πειθαρχικών αδικημάτων για την κίνηση της πειθαρχικής διώξεως κατά των παραβατών.

Αναθέτει σε οιονδήποτε των υπαλλήλων κάθε πρόσθετο έκτακτο υπηρεσία έστω και άσχετη προς την ειδική αρμοδιότητά των.

Εισηγείται στο Δήμαρχο τα επιβαλλόμενα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Επιμελείται της εφαρμογής πειθαρχικών αποφάσεων.

Ανακοινώνει τις εγκύκλιες διαταγές του Δημάρχου.

Γενικά προΐσταται όλων των γραφείων, Τμημάτων Υπηρεσιών του Δήμου.

Επιμελείται τα σχετικά για την λειτουργία της Δημοτ. Αστυνομίας.

α) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Καταρτίζει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και το Πρόγραμμα εργασίμων ωρών.

Επιμελείται της εφαρμογής των νόμων περί Δημοτικών, τακτικών, εκτάκτων ημερομισθίων κ.λπ. υπαλλήλων.

Διενεργεί τη διαδικασία πρόσληψης και εκτελεί αποφάσεις, διορισμούς προαγωγών απολύσεων, αποδοχής παραιτήσεων, μετατάξεων, μεταθέσεων, τοποθετήσεων, αποσπάσεων, χορηγήσεως αδειών του προσωπικού.

Τηρεί τα Μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του Προσωπικού του Δήμου Συντάσει τους Πίνακες Αρχαιότητας.

Τηρεί βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων.

Επιμελείται της συγκεντρώσεως όλων των απαιτουμένων στοιχείων και ενεργεί για την απονομή συντάξεως τους δημοτικούς υπαλλήλους.

Μεριμνά για την απονομή στους Δημοτικούς Συνταξιούχους του «εφ' άπαξ» καθώς και του μηνιαίου ισοβίου βοηθήματος που παρέχονται από το Τ.Α.Δ.Κ.Υ.

Ενεργεί για την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας των δη-

μοτικών υπαλλήλων ή για την επιστροφή των εισφορών που καταβλήθηκαν υπέρ του Ταμείου αυτού ή άλλου.

β) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Τα προσόντα, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Προσωπικού αυτού αναφέρονται στις 831/10/30.9.1982 και 13700/19.2.1985 εγκυκλίους Υπουργείου Εσωτερικών και θα καθορισθούν με νεώτερη απόφαση ως ειδικά καθήκοντα.

Και συγκεκριμένα για να ελέγχει επιτόπια και αυτοπρόσωπα την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την στάθμευση οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση, την μόλυνση του περιβάλλοντος και την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού.

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Επιμελείται για την ταχεία και ορθή διεκπεραίωση των υποθέσεων διοικητικής φύσης για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων της Διοικητικής Υπηρεσίας και για την ομαλή και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των αντίστοιχων υποθέσεων από τους αρμοδίους υπαλλήλους. Εισηγείται τα θέματα Διοικητικής φύσης στο Διευθυντή Διοικήσεως στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Β.Δ. 542/61.

Συντάσει τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του τμήματος του ως πρώτος κριτής.

Α1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ.

Μετέχει στις συνεδριάσεις των παραπάνω οργάνων για του αρμοδίου υπαλλήλου ο οποίος επιμελείται για τα σχετικά πρακτικά, αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις. Διατυπώνει και φροντίζει για την δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση και καθαρογραφή τους στα επίσημα βιβλία του Δήμου.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων που λαμβάνονται.

Α2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ

Βοηθά το Δήμαρχο για τις επικοινωνίες του με πρόσωπα κα[illegible]ρεσίες εκτός Δημαρχείου.

Τηρεί ημερολόγιο [illegible]αντήσεων του Δημάρχου και τον τηρεί ενήμερο [illegible]επικείμενα Συμβούλια ή Συσκέψεις ή Συνέδρια στα οποία μετέχει.

Επιμελείται τέλος πάνω σε πολιτιστικές υποθέσεις του Δήμου και σε θέματα εθιμοτυπίας.

Α3) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΩΝ - ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ

Τηρεί τα βιβλία των Γενικών Μητρώων Δημοτών αμφοτέρων των φύλλων μετά των βοηθητικών βιβλίων και της συναφούς αλληλογραφίας.

Τηρεί τα μητρώα αρρένων.

Τηρεί τα εκ της νομοθεσίας περί στρατιωτικών εισφορών και ναυλώσεων επιβαλλόμενα βιβλία.

Τηρεί το βιβλίο Δημοτών μετά των αντιστοίχων φακέλλων.

Επιμελείται της εφαρμογής των περί δημοτών διατάξεων όπως αυτές καθορίζονται από τις νομοθεσίες περί Δήμων και Κοινοτήτων και του Νόμου περί Ιθαγένειας. Διεξάγει πάσαν υπηρεσία αφορώσα την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων περί στρατιωτικών εισφορών και επιτάξεων.

Διεξάγει πάσαν κατά τας κείμενας διατάξεις εργασίαν σχέση έχουσα με τη σύνταξη ή αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και την διεξαγωγή των Βουλευτικών ή Δημοτικών εκλογών.

Τηρεί πλήρη σειρά αντιτύπων των εκάστοτε ισχυόντων ως άνω καταλόγων και χορηγεί εκ τούτων τα κατά Νόμον πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά περί δημοτικότητας, οικογενειακής κατάστασης εκλογικής χρήσης κλπ. απορρεόντα εκ των παρά των γραφείων τούτω τηρουμένων επισήμων στοιχείων.

Παρέχει πάσα πληροφορία επί της κληρονομικής και περιουσιακής καταστάσεως των αποβιούντων δημοτών στην Οικονομική Εφορία.

Τηρεί αρχείο των πάσης φύσεως δημοσιευμένων στοιχείων των διεξαγομένων στατιστικών απογραφών και βοηθεί το έργο της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας.

Διεξάγει εν γένει πάσαν υπηρεσία και αλληλογραφία επί παντός σχετικού θέματος με τα ανωτέρω αντικείμενα.

Α4) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΕΩΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου τούτου ανήκει:

Η καταχώρηση στο πρωτόκολλο και ευρετήριο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η συσχέτηση αυτών, η εγγραφή στα βιβλία διανομής και η άμεση παράδοση στα οικεία γραφεία και υπηρεσίες προς ενέργεια.

Η ταχεία αντιγραφή και δακτυλογράφηση των εγγράφων και η καταχώρηση αυτών στα βιβλία διεκπεραιώσεως και επιδόσεως, η φακέλωση και αποστολή των.

Η δακτυλογράφηση των πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η μετά την διεκπεραίωση των εγγράφων καταχώρηση στο πρωτόκολλοο και ευρετήριο και η φύλαξη αυτών στο αρχείο ή η επιστροφή στις υπηρεσίες εφ' όσον σημειώνεται ως επιστρεπτέα.

Η παραλαβή και ταξινόμηση των δια το αρχείο προοριζομένων εγγράφων και η καλή τήρηση και διαφύλαξη του αρχείου τούτου και κατόπιν εγκρίσεως του Δημάρχου κατάρτηση των εξ αυτών εξαγομένων αντιγράφων.

Η τήρηση του ευρετηρίου των λαμβανομένων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ενημέρωση αυτού δια των παρεχομένων εγκρίσεων των αρμοδίων αρχών.

Α) 5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

Για την καθαριότητα χώρων Νεκροταφείου αφήν κανδηλίων και λοιπές εργασίες ως σχετικός κανονισμός Νεκροταφείου.

Για την καθαριότητα χώρων Νεκροταφείου αφήν κανδηλίων και λοιπές εργασίες ως σχετικός κανονισμός Νεκροταφείου.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η υπηρεσία αυτή επιμελείται της δια των συνεργείων εργατών καθαριότητος των δημοτικών οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων της πόλεως.

Της εκκενώσεως των δοχείων απορριμμάτων οικιών και καταστημάτων επ' αυτοκινήτου μεταφοράς και καταστροφής αυτών.

Επιβλέπει δια την τήρηση της καθαριότητος των δημοτικών αποχωρητηρίων δημοτικών λουτρών, των δημοτικών σφαγείων και των λαϊκών αγορών.

Επιμελείται της καθαριότητος των αποχετευτικών αγωγών της πόλεως και της λειτουργίας του δικτύου αυτών.

Επεμβαίνει εις την κατάσβεση πυρκαϊών δια των υπό του Δήμου διατιθεμένων μέσων.

Επιμελείται της συντηρήσεώς των υπό του Δήμου διατιθεμένων αυτοκινήτων καθαριότητος και πυροκαταβρεκτικού σχήματος.

Τηρεί βιβλίον αναλωσίμων καυσίμων και λιπαντικών.

Επιμελείται της μεταφοράς ύδατος δια το πότισμα των κηπαρίων και δενδρυλίων του Δήμου δια του βυτιοφόρου αυτοκινήτου αυτού και εν γένει μεταφοράς ύδατος εις εκτάκτους ανάγκας δια του βυτιοφόρου αυτοκινήτου.

Την όλην εποπτείαν και κανονικήν διεξαγωγήν της υπηρεσίας καθαριότητος ασκεί ο επιστάτης καθαριότητος.

Εισηγείται εν γένει επί παντός θέματος σχέσιν έχοντος με την αποτελεσματικήν καθαριότητα της πόλεως.

Α.7) ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Επιμελείται όλων των νομικών διαδικασιών και εξωδίκων υποθέσεων του Δήμου, των Νομικών προσώπων του και των Επιχειρήσεών του. Επιμελείται και επιλαμβάνεται για την εμπρόθεσμη και αποτελεσματική άσκηση των ένδικων μέσων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του στα Αστικά, ποινικά, διοικητικά και φορολογικά Δικαστήρια.

Παρίσταται στις συνεδριάσεις των παραπάνω Δικαστηρίων σε όποιο μέτρο και έκταση έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δήμαρχο.

Τηρεί αρχείο των Δικαστικών υποθέσεων.

Α.8) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΛΗΤΗΡΑ

Φροντίζει για την παραλαβή της καθημερινής αλληλογραφίας του Δήμου από το Ταχυδρομείο, την οποία παραδίδει αμέσως στο Διευθυντή Υπηρεσιών.

Φροντίζει για την παράδοση στο Ταχυδρομείο στον Ο.Τ.Ε. σε άλλες Υπηρεσίες ή και σε πολίτες της εξερχομένης αλληλογραφίας του Δήμου.

Εκτελεί μικροθελήματα σε βαθμό που να μην έρχονται σε αντίθετη με τα καθήκοντά του ως κλητήρα.

Α.9) ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ

Μεριμνά για την τήρηση και υπογραφή των ληξιαρχικών βιβλίων και για την έκδοση σύμφωνα με αυτά των αιτουμένων πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων.

Τηρεί την αλληλογραφία του Τμήματος και του αρχείου σύμφωνα με τον κωδικοποιημένο νόμο 344 «περί ληξιαρχικών διατάξεων κλπ.» και τα από το Νόμο προβλεπόμενα βιβλία.

Μεριμνά για την καταχώρηση των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων και βαπτίσεων τέκνων ετεροδημοτών στους Δήμους και Κοινότητες.

Α.10) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΑΖ ΑΜΜΟΥ - ΑΛΜΥΡΟΥ ΚΛΠ.

Για την με κατάλληλο προσωπικό οργάνωση Πλαζ Άμμου, έκδοση εισητηρίων, λειτουργία Πλαζ Άμμου, Αλμυρού κλπ.

Α.11) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Ε.Ο.Τ.

Για την με κατάλληλο προσωπικό οργάνωση του γραφείου 1/4 - 30/11 εκάστοτε έτους.

Α.12) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΦΑΓΕΙΩΝ.

Μετά την έναρξη λειτουργίας των Νέων Σφαγείων και σύμφωνα με τον νέο χανονισμό Σφαγείων για την καθαριότητα των Σφαγείων την συντήρηση τών μηχανημάτων τον έλεγχο των σφαζομένων ζώων κλπ.

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Συντονίζει και ελέγχει την Οικονομική Υπηρεσία.

Μεριμνά για τη σύνταξη των ετήσιων προϋπολογισμών και Απολογισμών του Δήμου.

Εισηγείται θέματα οικονομικής φύσεως και παρέχει τα ζητούμενα στοιχεία για την ενημέρωση του Διευθυντού Διοικήσεως, του Δημάρχου, του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής, πάνω στην πορεία των οικονομικών υποθέσεων και της οικονομικής κατάστασης του Δήμου.

Παρέχει τα στοιχεία που ζητούνται από τις Δημόσιες Αρχές τα Ασφαλιστικά Ταμεία, τα Ν.Π.Δ.Δ. κλπ.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις του Β.Δ. 17/5-15.6.59 «Περί Οικον. Διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται από τις παραπάνω διατάξεις από εκείνες του Β.Δ. 542/61.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του τμήματός του ως πρώτος κριτής.

Β. 1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ

Ο Ειδικός Ταμίας του Δήμου ασκεί τα κάτωθι καθήκοντα:

Μελετά και εισηγείται την λήψη μέτρων προς οικονομικώτερα διεξαγωγή των υπηρεσιών του Δήμου και βελτίωση του προϋπολογισμού εσόδων ως και την λυσιτελεστέα ρύθμιση των οικονομικών του Δήμου.

Εποπτεύει και παρακολουθεί την εν γένει πορεία της εκτελέσεως του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Μελετά και παρακολουθεί τους φορολογικούς Νόμους, διατάγματα, αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κλπ. αναφερόμενα στα οικονομικά ζητήματα του Δήμου και μεριμνά για την εφαρμογή τούτων.

Διεξάγει εν συνεργασία μετά του Γραφείου Βεβαιώσεως πάσαν εργασίαν αφορώσα στην επιβολή αύξηση μείωση, κατάργηση ή ενοικίαση φόρων τελών και δικαιωμάτων και επιμελείται της εν σχεδία καταρτήσεως των όρων της ενοικιάσεως δημοτικών προσόδων.

Παρακολουθεί τας συμβάσεις δι ων προβλέπεται η συμμετοχή του Δήμου εις κέρδη διαφόρων εν γένει επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων και εισηγείται στο Δήμαρχο.

Έχει την ευθύνη της διαφυλάξεως εντός του χρηματοχιβωτίου του οποίου το κλειδί κρατεί αυτός του χρηματικού, ομολόγων, χρεωγράφων, μετοχών και παντός αντιτίμου.

Μεριμνά για την κατάρτιση και την τήρηση επισήμου κτηματολογίου του Δήμου της ακινήτου περιουσίας του Δήμου κατά τας κειμένας διατάξεις δια την κατά φακέλλου κατάταξη των τίτλων κυριότητας και των σχετικών εγγράφων διαφύλαξη αυτών και μεταγραφή των τίτλων.

Μεριμνά για την εξακρίβωση τυχόν καταπατουμένης ακινήτου περιουσίας και ενέργεια των νομίμων προς προστασία αυτής.

Τηρεί βιβλίο υλικού του Δήμου και μεριμνά δια την εκάστοτε ενημέρωση αυτού και διαφύλαξη και καλή συντήρηση του υλικού τούτου. Εισπράτει ο ίδιος και δια των εισπρακτορικών οργάνων του Δήμου πάντα τα έσοδα του Δήμου και ενεργεί την είσπραξη παντός άλλου δια λογ/σμό του Δήμου εσόδου ως και των υπέρ τρίτων εσόδων ων η είσπραξη ήθελε ανατεθεί νομίμως εις το Δήμο και κατά τας κειμένας διατάξεις.

Ενασκεί ή εντέλλεται την λήψη πάντων των υπό του Νόμου περί εισπράξεων δημοσίων εσόδων επιτρεπομένων αναγκαστικών μέτρων κατά των εκ πάσης αιτίας οφειλετών του Δήμου.

Εποπτεύει και ελέγχει τα εισπρακτορικά όργανα.

Λογοδοτεί δι' εαυτόν και τα εισπρακτορικά όργανα.

Ενεργεί προσωπικώς τας πληρωμάς των εν γένει εξόδων του Δήμου δι' εξοφλήσεως μετ' έλεγχον της νομιμότητας των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και εντός των κεχορημένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου κατά τας κειμένας περί αυτών διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Λογιστικού του Δήμων.

Παρακολουθεί τους μεταξύ Δήμου και ΔΕΗ λογαριασμούς εκ της παρ' αυτής συνεισπράξεως μετά της ηλεκτρικής ενέργειας των ανατιθεμένων Δημοτικών τελών και δικαιωμάτων.

Τηρεί τα κατά τας κειμένας διατάξεις βιβλία του Ταμείου και υποβάλλει στο τέλος εκάστου μηνός στο Δήμαρχο λογαριασμό εσόδων και εξόδων.

Β. 2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Αρμοδιότης της υπηρεσίας αυτής είναι:

Η κατάρτιση σε συνεργασία μετά του Διευθυντή Υπηρεσιών του Ειδικού Ταμείου και Γραφείου Βεβαιώσεως Δημοτικών εσόδων και λοιπών υπηρεσιών του σχεδίου του προϋπολογισμού και απολογισμού εσόδων και εξόδων και των επ' αυτών εκθέσεων.

Η παρακολούθηση της πορείας της εκτελέσεως του Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και η εισήγηση πάσης αναμορφώσεως αυτού.

Η εκκαθάριση κατά τας κειμένας διατάξεις και εντολή εξόδων του Προϋπολογισμού. Η συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων αναφερομένων γενικώς σε οικονομικά ζητήματα.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων παρακολούθηση συγκέντρωση και λογιστική απεικόνιση των αποτελεσμάτων του προϋπ/σμού της κινήσεως του δημοτικού χρέους και της Δημοτικής περιουσίας.

Η τήρηση του βιβλίου αναλωσίμου υλικού του Δήμου και του ειδικού βιβλίου εντολών δια τα εκ της αποθήκης του Δήμου εξαγόμενα προς χρήση των δημοτικών αναγκών υλικά εξαρτήματα κ.λπ.

Η προμήθεια γραφικής ύλης και κατανομή αυτής στις υπηρεσίες του Δήμου.

Η τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών των προμηθευομένων δια τας υπηρεσίας του Δήμου και ο περιοδικός έλεγχος περί της υπάρξεώς των.

Η παρακολούθηση των τιμών των διαφόρων ειδών και υλικών προς ενημέρωση δια τας απευθείας υπό του Δήμου γενομένας προμηθείας.

Η διεξαγωγή πάσης αλληλογραφίας του γραφείου τούτου.

Β. 3) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Εις την αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής ανάγεται:

Η κατά τας κειμένας διατάξεις του κώδικα της περί Δήμων και Κοινοτήτων Νομοθεσίας και των οικείων Οργανισμών, διαταγμάτων και κανονισμών βεβαίωση των φόρων, τελών και δικαιωμάτων του Δήμου.

Ο έλεγχος των στοιχείων βεβαιώσεως πάσης άλλης δημοτικής προσόδου ή βεβαίωση ταύτης και η αποστολή εις το Ταμείο του Δήμου των οικείων βεβαιωτικών καταστάσεων, χρηματικών καταλόγων κ.λπ.

Η εκτέλεση πάσης προπαρασκευαστικής εργασίας αφορώσης εις την γραφήν των βεβαιωθέντων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων τελών και δικαιωμάτων και η κατάρτιση των οικείων πρωτοκόλλων εκπτώσεων ή διαγραφής και καταστάσεων επιστροφής.

Η μέριμνα της έγκαιρου κατάρτισης φορολογικών καταλόγων και η ενέργεια πάσης σχετικής εργασίας για την έκθεση κοινοποίηση και οριστικοποίηση αυτών.

Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η ταξινόμηση κατ' είδος φόρου εις ιδιαιτέρους φακέλλους πάντων των στοιχείων των σχετιζομένων με τους δημοτικούς φόρους τέλη και δικαιώματα.

Η μέριμνα της αποστολής εις το Δημοτικό Ταμείο των δια την είσπραξη των δημοτικών προσόδων νομίμων στοιχείων βεβαιώσεως.

Η συμπλήρωση στοιχείων για τους καταναλωτάς ΔΕΗ για την επιβολή τέλους καθαριότητας και φωτισμού και τήρηση βιβλίου οικοδομικών αδειών για τον έλεγχο των δηλουμένων κατά τετραγ. μέτρον οικιών και καταστημάτων για τα συνεισπραττόμενα από τη ΔΕΗ τέλη καθ/τας και φωτισμού. Η παρακολούθηση, εξακρίβωση και εγγραφή εις οικείους φορολογικούς καταλόγους πάσης νέας οικοδομής ή παραληφθέντος εξ αυτών υποχρέου εις την καταβολήν τέλους ή δικαιώματος.

Η βεβαίωση των υπό του Γραφείου ύδρευσης συντασσομένων καταλόγων υδρεύσεως για τη καταναλισκομένη ανά υδρόμετρο ποσότητος ύδατος.

Η προπαρασκευή και διενέργεια περιοδικώς απογραφή οικοδομών προς ενημέρωσιν των οικείων φορολογικών καταλόγων.

Η διεξαγωγή πάσης προπαρασκευαστικής εργασίας δια την υπό των

κατά τας κειμένας διατάξεις συνιστωμένων επιτροπών επίλυσιν των μεταξύ Δήμου και των φορολογουμένων προκυπτουσών φορολογικών αμφισβητήσεων και διαφορών εν γένει περί οφειλομένων δημοτικών φόρων τελών και δικαιωμάτων. Η κοινοποίησις των υπό των αρμοδίων οργάνων του Δήμου των υπό των άνω επιτροπών εκδιδομένων αποφάσεων και η παρακολούθηση της εγκαίρου εκτελέσεως τούτων.

Η κοινοποίησις παντός είδους εγγράφου προσκλήσεων και ειδοποιήσεων και η διεξαγωγή πάσης εν γένει της υπηρεσίας της αφορώσης την κανονικήν βεβαίωσιν των δημοτικών εσόδων.

Η εκτέλεση πάσης εργασίας σχετιζομένης προς την κτηματικήν περιουσίαν του Δήμου και τα εξ αυτής έσοδα.

Η βεβαίωσις των εκ της συμμετοχής του Δήμου εις επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις προσόδων αυτού.

Η διεξαγωγή πάσης υπηρεσίας και αλληλογραφίας αφορώσης την κτηματικήν περιουσίαν του Δήμου και τα εξ αυτής έσοδα.

Β. 4) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΦΟΡΩΝ, ΤΕΛΩΝ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Εις την αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής περιλαμβάνεται:

Η επιμέλεια της εισπράξεως των δι' ονομαστικών φορολογικών καταλόγων βεβαιουμένων φόρων τελών και δικαιωμάτων του Δήμου εντός και εκτός του γραφείου. Η τήρησις και διαφύλαξις των ως άνω καταλόγων ως και η καθημερινή ενημέρωσις πάντων δια της πιστώσεως των υπό των υποχρέων καταβαλλομένων τελών και δικαιωμάτων του Δήμου.

Η επιμέλεια της εκδόσεως και κοινοποιήσεως δια των εισπρακτορικών οργάνων ατομικών ειδοποιήσεων ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτας του Δήμου. Η παρακολούθησις των λογ/σμών των υποχρέων και η λήψις παντός μέτρου προς εξαναγκασμόν εις πληρωμήν των δυστροπούντων. Η μέριμνα της κατά νόμον διαγραφής παραγραπτέων χρεών.

Η τήρησις του λογαριασμού υδροδοτήσεως των εις τον λιμένα καταπλεόντων πλοίων και η φροντίς της εισπράξεως της αξίας παραλαμβανομένου ύδατος.

Β. 5) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ

Η δια του καταλλήλου προσωπικού φροντίδα για τη δενδροφύτευση καλλιέργεια, κλάδεμα, καθάρισμα κήπων, ελαιών, πεζοδρομίων και κάθε κοινόχρηστου χώρου.

Β. 6) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Β. 7) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ

Η υπηρεσία αυτή παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς την κανονικήν διανομήν του ύδατος εις την πόλιν και την τροφοδοσίαν των δεξαμενών διανομής.

Επιβλέπει και παρακολουθεί τους εξωτερικούς αγωγούς του υδραγωγείου και επιμελείται της συντηρήσεως της επισκευής των παρουσιαζομένων βλαβών όσο και των σωληνώσεων του εσωτερικού δικτύου υδρεύσεως άνευ αναβολής.

Εποπτεύει την κανονικήν λειτουργίαν των αντλιοστασίων του Δήμου.

Επιμελείται της καταγραφής των ενδείξεων των υδρομετρητών τας οποίας παραδίδει εις το γραφείον υδρεύσεως εγκαίρως.

Επιβλέπει την έντεχνον και κανονικήν σύνδεσιν των παροχών υδρεύσεως. Επιμελείται της κανονικής χλωριώσεως του ύδατος του καθαρισμού των δεξαμενών και φρεατιδίων του υδραγωγείου.

Παρακολουθεί τας αποδόσεις των πηγών και αναφέρει σχετικώς.

Επιμελείται της επισκευής των υδρομετρητών και υποβάλλει κατάστασιν εις το γραφείο ύδρευσης περί των φθαρέντων και αναπιδέκτων επισκευής.

Παρακολουθεί και καταγγέλει πάσαν αυθαίρετον επέμβασιν εις το εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο υδρεύσεως.

Εισηγείται επί των αφορώντων την λειτουργίαν της υδρεύσεως της πόλεως.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οργανώνει τη δραστηριότητα του Δήμου στον Τεχνικό Τομέα και επιμελείται για τη σύνταξη και ενημέρωση πινάκων και Διαγραμμάτων στα οποία απεικονίζονται οι προσπάθειες και τα επιτεύγματα του Δήμου.

Παρακολουθεί, εποπτεύει, συντονίζει, και καθοδηγεί τα Γραφεία του Τεχνικού Τμήματος για την ορθολογικώτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση εργασίας.

Φροντίζει για την τήρηση των βιβλίων και στοιχείων και αρχείου από τα επί μέρους Γραφεία του Τεχν. Τμήματος όπως υποδείχνονται από τις διατάξεις του Β.Δ. 542/61 του Π.Δ. 28/1980 και του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Μεριμνά ώστε με τη λήξη του οικον. έτους να έχουν απορροφηθεί οι πιστώσεις για την εκτέλεση των Δημοτικών Έργων και για το κλείσιμο της διαχείρισής των και με τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

Γ. 1 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η σύνταξη μελετών για τα Δημοτικά γενικώς έργα και για την προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, επίπλων κλπ.

Η δημοπράτηση, η ανάθεση εκτελέσεως και η επίβλεψη των δημοτικών έργων. Η εκτέλεση των δι' αυτεπιστασίας εκτελουμένων δημοτικών έργων.

Η διενέργεια αυτοψιών επιμετρήσεων και εξακριβωμένων τεχνικής φύσης. Η οργάνωση και η παρακολούθηση της καλής απόδοσης εργασίας από μέρους των εργαζομένων στα τεχνικά συνεργεία του Δήμου.

Η έγκαιρη απορρόφηση των πιστώσεων για τα εκτελούμενα δημοτικά έργα και η επίσης έγκαιρη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής των έργων.

Η διαδικασία για τη χορήγηση αδειών τομής οδοστρωμάτων.

Η σύνταξη μελετών για την ανάπτυξη του πράσινου και η εκτέλεση και επίβλεψη των έργων αυτών.

Ο έλεγχος και ο καθορισμός μηκοτομών των οδών.

Η τήρηση των βιβλίων και στοιχείων όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Γ. 2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Η διαφύλαξη, ο εμπλουτισμός και η διατήρηση σε τάξη των διαγραμμάτων και του τεχνικού αρχείου.

Η ενημέρωση του κτηματολογίου με τα αστικά και αγροτικά ακίνητα του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ΚΝΔΚ και του σχετικού εκτελεστικού διατάγματος.

Η εξακρίβωση τυχόν καταπατηθέντων κτημάτων του Δήμου και η ενέργεια των νομίμων για την απόδοσή των στο Δήμο.

Η κίνηση της διαδικασίας για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού με σκοπό τη διάνοιξη των προβλεπομένων από το σχέδιο πόλεως αδιάνοικτων οδών και πλατειών.

Η κίνηση της παραπέρα διαδικασίας μετά τον καθορισμό οριστικής τιμής μονάδος για την εξεύρεση των απαιτουμένων πιστώσεων αποζημίωσης των ζητουμένων παροδίων.

Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής του σχεδίου πόλεως και η κίνηση και τελεσφόρηση της διαδικασίας για την αποζημίωση του Δήμου σε περιπτώσεις αναγκαστικώς προσχυρουμένων δημοτικών μη αρτίων ακινήτων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων τεχνικού περιεχομένου και αντιγράφων κάθε φύσης τεχνικών στοιχείων που διαθέτει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Η διενέργεια των κάθε φύσης δημοπρασιών (έργων, προμηθειών κλπ.) και η ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής.

Γ. 3) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συντήρηση - Επισκευή όλων των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Άρθρο 6.

Η τεχνική υπηρεσία του Δήμου θα διεξάγεται από την ΤΥΔΚ Νομού Λασιθίου μέχρι του διορισμού της δια του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού προβλεπομένου προσωπικού τεχνικής υπηρεσίας Δήμου Αγίου Νικολάου.

Άρθρο 7.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΙΣ - ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ

1) Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψις του προσωπικού του Δήμου παρέχεται κατά τας εκάστοτε ισχύουσας υπό του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) εις ο υποχρεωτικώς τυγχάνει ησφαλισμένον, επιφυλασσομένης της ισχύος των περί επεκτάσεων των διατάξεων του Ταμείου ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (Κ.Υ.Δ.Κ.Υ.).

2) Τα έξοδα κηδείας των αποβιούντων δημοτικών υπαλλήλων διέπονται υπό των εκάστοτε ισχυουσών αντιστοίχων διατάξεων του Κώδικος Δημοσίων Διοικητικών Υπαλλήλων και καταβάλλονται προς την σύζυ-

γον ή τον σύζυγον, τα τέκνα τους. Γονείς ή τούτων μη υπαρχόντων εις τον επιμεληθέντα της κηδείας πρόσωπον διά χρηματικού εντάλματος εκδιδομένου επί τη βάσει:

α) Αιτήσεως του δικαιούχου προσώπου.

β) Ληξιαρχικής πράξεως θανάτου.

γ) Βεβαιώσεως του Δημάρχου ότι ο θανών ετύγχανεν τακτικός υπάλληλος του Δήμου σημειουμένων αναλυτικώς των μηνιαίων αποδοχών αυτού.

Τα έξοδα ταύτα είναι ίσα προς τα καθοριζόμενα δια τους διορισθέντας τακτικούς δημοσίους υπαλλήλους τοιαύτα (άρθρον 87 Ν. 1811 γνωμ. Ολ. Ν.Σ.Κ. 922/9/81/54 Υ.Ε. 39433/160/21.8.1957).

Άρθρο 8.

Η ληξιαρχική υπηρεσία του Δήμου ανατίθεται εις τίνα των υπαλλήλων αυτού προσθέτως των κυρίων αυτού καθηκόντων οριζόμενον με αναφορά του Δημάρχου δι' αποφάσεως του Νομάρχου δημοσιευομένης εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εργαζόμενον υπερωριακώς και αμοιβόμενον δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.Δ. 689/1970 «περί ρυθμίσεως θεμάτων του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

Άρθρο 9.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα και Υπηρεσίες ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου. Με την απόφαση του Δημάρχου μπορεί να ανατίθεται ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες ή εκτέλεση επιπροσθέτων καθηκόντων στους υπαλλήλους του Δήμου.

Άρθρο 10.

Ο παρών οργανισμός εψηφίσθη κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου της 15.2.1988 εκδοθείσης της υπ' αριθ. 36/1988 αποφασής του, από της δημοσιεύσεως δε της εγκρίσεως του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως παύει η ισχύς του δια της αριθ. 167/81 απόφασης του ψηφισθέντος τοιούτου και των μετέπειτα τροποποιήσεων προσαρμογών και συμπληρώσεων αυτού δια των υπ' αριθ. 126/58, 133/62, 18/67, 101/67, 123/74, 125/75, 172/76, 19/77, 171/78, 176/79, 27/80, 32/82, 302/86 και 105/87 αποφάσεων του Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 8 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης
Γ. ΤΖΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. Ε. 5381 (11)

Σύμβαση μίσθωσης έργου στο ΚΑΠΗ Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 1735/1987 «για τις προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, τον κοινωνικό έλεγχο στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» και του Π. Δ/τος 260/1988 (ΦΕΚ 119Α).

2. Τις ανάγκες του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ξάνθης, για την εκτέλεση του έργου της Ιατρικής περίθαλψης των μελών του Κ.Α.Π.Η., αποφασίζουμε

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθεί με μίσθωση έργου από το Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε του Αστικού Κώδικα, ως εξής:

Ένας (1) γιατρός.

Απαραίτητα προσόντα κατά ειδικότητα τα εξής:

Πτυχίο Α.Ε.Ι. και ανάλογη ειδικότητα.

Το συγκεκριμένο έργο που πρόκειται να εκτελεστεί είναι η Ιατρική παρακολούθηση των μελών του Κ.Α.Π.Η.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση του προαναφερομένου έργου είναι το ανώτατο 12 μήνες.

Η αμοιβή θα καθορισθεί με σύμβαση που θα υπογραφεί και οπωσδήποτε δε θα υπερβεί το ποσό των 288.000 δραχμών.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η.

Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο Δήμος Ξάνθης.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν σήμερα στο ΚΑΠΗ Δήμου Ξάνθης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 29 Ιουνίου 1988

Ο Νομάρχης
Κ. ΓΚΑΓΚΑΣ

Αριθ. 2931 (12)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου στο Ν. Πέλλας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ 42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου» που κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87 και συμπληρώθηκε με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/63/11056/31.12.87 (ΦΕΚ 781/31.12.87 τ. Β') κοινή Υπουργική απόφαση.

2. Τις διατάξεις του αριθ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού ιδ. δικαίου».

3. Τις αριθ. 2932/10.6.88, 2933/10.6.88 και 2934/10.6.88 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσωπικού ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι:

Ειδικότητες	Θέσεις
α. Γεωλόγος	1
β. Εργάτες	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 11 Ιουλίου 1988

Ο Νομάρχης
Ν. ΜΑΚΡΑΚΗΣ

Αριθ. ΤΕΒ/943 (13)

Χορήγηση δικαιώματος χρήσης δημοσίου νερού από το χείμαρρο Γεροπόταμο.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 7 και 13 του Ν.Δ. 608/1948 «περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των δι' αρδεύσεις χρησιμοποιουμένων υδάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Π.Δ. 332/1983 «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Γεωργίας προς τους Νομάρχες».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.Δ. 1341/83 που τροποποιεί την παράγρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 608/48 «περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των δι' αρδεύσεις χρησιμοποιούμένων υδάτων».

4. Την από 17.5.1988 αίτηση του Νησιωτάκη Νικολάου του Αποστόλου κατοίκου Άνω Τροπόδο με την οποία ζητά δικαίωμα χρήσης νερού από το Γεροπόταμο.

5. Προφορική εισήγηση του Τμήματος Ε.Β. Ρεθύμνης, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε δικαίωμα χρήσης δημοσίου νερού από το χείμαρρο Γεροπόταμο στο Νησωτάκη Νικόλαο του Αποστόλου κατοίκου Άνω Τριπόδο. Ο παραπάνω αναφερόμενος παραγωγός θα αντλεί νερό από τα επιφανειακά ρέοντα νερά του χειμάρρου Γεροποτάμου από τη θέση Καμίνια Κοινοτικής περιοχής Αγγελιανών για να ποτίζει 15 στρέμματα ελιάς στην ίδια περιοχή.

Καθορίζουμε περίοδο αρδεύσεως ετησίως από 1ης Νοεμβρίου έως 31 Μαΐου με καταναλισκόμενη ποσότητα νερού 1050 $μ^3$/μήνα.

Το χορηγούμενο δικαίωμα χρήσης δημοσίου νερού όπως εξυπακούεται προϋποθέτει:

α) Να μην αντλείται νερό από το χείμαρρο πέραν της χρονικής περιόδου που έχει καθορισθεί.

β) Να μην διαταραχθεί η κατάσταση που υπάρχει στην κοίτη και όχθη του χειμάρρου με την κατασκευή οποιουδήποτε τεχνικού έργου.

γ) Να μην κάνει εμπορία νερού και να μη διαθέτει νερό με οποιονδήποτε τρόπο προς τρίτους.

δ) Το αντλιοστάσιο να τοποθετηθεί σε ιδιόκτητο Αγροτεμάχιο στη θέση Καμίνια Κοινοτικής περιοχής Αγγελιανών.

ε) Η παροχή της αντλίας να είναι 15 m^3/ώρα σε μανομετρικό 80 μέτρα και η ισχύς του ηλεκτροκινητήρα να είναι 12,5 HP (ίπποι).

Η παράβαση της παρούσης συνιστά ποινικώς κολάσιμη πράξη και οι παραβάτες της τιμωρούνται με τις προβλεπόμενες ποινές του άρθρου 11 του Ν.Δ. 1277/1972.

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσης αναθέτουμε στη Διοίκηση Χωροφυλακής Ρεθύμνης και στο Τμήμα Ε.Β. Ρεθύμνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Ιουνίου 1988

Η Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΟΣΙΑΛΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ